

资源与地球科学学院 2026 寒假安全管理通告

根据学校相关工作安排，学院对寒假期间安全管理工作做如下部署：

1、放假前学院所有人员负责自查所管理范畴的安全情况，学院党政领导班子成员带队检查。安全检查中发现的问题能及时整改的要及时整改，不能及时整改的要明确责任人，做好后续整改工作。

2、全院教职工、各级安全责任人假期负责对本部门、本人责任区进行安全监督和检查，同时加强对所指导的学生进行安全教育。各班级、宿舍、工作室的联系人应积极配合学院、指导教师进行安全管理和安全信息报告。

3、假期师生出行注意人身安全，学生参与指导老师课题组外出期间应注意人身和财物安全，请指导老师对此全程高度关注。

4、实验室严格执行学校“关于做好 2026 年寒假期间实验室使用和安全管理工作的通知”，做好假期实验室安全管理工作。假期继续开展实验的实验室至少有 2 人同时在场做实验；学生实验需由指导教师指导；进出实验室在“实验室人员进出与安全环境登记本”登记。

5、假期留校学生执行晚点名制度，服从进出校园管理和宿舍楼门禁管理规定，严格执行外出报备和请销假制度。严禁在宿舍和工作室内聚餐、吸烟、堆放易燃杂物，私拉乱接电线及违章使用电炉、电饭锅、热得快等电加热器具。

6、假期学院安排专人值班，发现安全问题及时向值班人员报告，开展应急处置工作。

7、假期师生请保持通讯联络畅通，以便有事能及时联系。

资源与地球科学学院

2026 年 1 月 10 日