

资源学院关于做好 2026 年上半年研究生学位授予工作的通知

为进一步做好我院 2026 年上半年研究生学位授予工作，现将有关事项通知如下：

一、工作安排

(一) 学分自查、提前毕业申请、博士生学术创新能力考察评价

1. 学分自查

资源学院研究生应在 **3 月 20 日**前完成学分自查，确认已符合培养方案及学生手册规定的培养各环节学分要求，成绩合格且学术水平达到《中国矿业大学学位授予工作实施细则》要求的学位申请者，方可进行论文送审、答辩和学位申请。

2. 提前毕业申请

拟申请提前毕业的研究生应于 **3 月 25 日**前，通过“新版研究生管理系统”填写并下载个人《提前毕业申请表》，附相关材料提交学院研究生管理办公室，经学院审核后交研究生院学籍服务中心审批。提前毕业要求参照入学当年学生手册和《资源与地球科学学院研究生申请提前毕业规定》。

《提前毕业申请表》导出方式：登录系统—学籍管理—学籍异动申请—异动类型选“提前毕业”—提交后点击“操作”按钮下的  图标打印表格。

3. 博士生学术创新能力考察评价

拟申请本次博士学位的研究生，根据《中国矿业大学研究生学术创新能力考察评价办法（试行）》要求，应于 **3 月 20 日**前

将《中国矿业大学博士研究生创新能力考查意见表》（附件 6）及相关附件材料提交至学院研究生管理办公室。学院将在收到材料后 3 日内审核该生是否符合创新能力评价资格条件，并反馈审核结果。

符合博士生学术创新能力考察评价资格条件者，须按时参加于 3 月下旬组织的上半年博士生创新能力考察评价，通过该项评价的博士生，方可进入博士学位论文送审环节。

（二）学位论文格式审查、提交、抽查、送审和评阅

1. 学位论文格式审查

拟申请学位的研究生须按照《中国矿业大学研究生学位论文撰写规定及模板(2026 版)》（以下简称“论文撰写规定及模板(2026 版)”）要求撰写论文，申请者须在提交送审论文前和学位论文答辩后 3 日内两次登陆 <https://cumt.lun51.com/yjs> 进行学位论文格式检测（详见“新系统”-“消息通知”），学位论文须通过上述两次格式检测，方可获得送审及申请学位的资格。未按时完成检测或检测未通过者，其送审及学位申请事宜将不予受理。

2. 学位论文提交、抽查、送审和评阅

（1）博士研究生

1. 学位论文评审预报名。拟于 2026 年上半年申请博士学位的申请者，应通过“新系统”网上申请，完成论文评审预报名工作（具体操作详见附件 2），论文评审预报名截止时间为 3 月 30 日。审核通过的申请者，方可进行网上送审学位论文提交。

2. 申请者学位论文提交。博士学位申请者通过“新版研究生管理系统”提交学位论文评审申请。学位论文由学校统一组织，

在教育部学位与研究生教育发展中心“学位论文质量监测服务平台”进行“双盲”送审，评阅周期约为 40 天。

完成学位论文撰写（须完成学位论文格式审查）的博士学位申请者，在“新系统”（具体操作详见附件 2）内完成学位论文评审预报名后，按照“双盲”送审学位论文格式要求（详见附件 3）网上提交学位论文。导师通过“新系统”对提交的学位论文进行审核，审核通过后方可进行论文送审。

送审前，学院将统一对学位论文进行学术不端行为检测（“查重”）。检测合格后，学生通过“新系统”导出《中国矿业大学研究生学位论文送审表》（以下简称“论文送审表”）原件经导师审核学院同意后所交研究生院。研究生院根据导师和学院对“论文送审表”的审查结果和填写的意见安排校外送审。

同等学力申请博士学位研究生（以下简称“论文博士”）在学位论文送审前须携带本人最高学历证书（原件及复印件）、硕士学位证书（原件及复印件）、《中国矿业大学博士研究生学术创新能力考察评价意见表》复印件和相关成果原件及复印件（在学期间取得的成果、发表的学术论文、检索证明，以及省部级科研奖励证书和证书佐证材料等）到研究生院学位办进行审核，符合申请学位要求者，方可进行学位论文送审。

所有博士研究生须通过创新能力评价、论文预答辩和学术不端检测后方可进行论文送审。

（2）硕士研究生

1. 学位论文评审预报名

拟于 2026 年上半年申请硕士学位的申请者，应通过“新系统”网上申请，完成论文评审预报名工作（具体操作详见附件 2），论文评审预报名截止时间为 **3 月 30 日**。错过预报名截止时间的

不予补报，本次论文送审、答辩事宜不再受理。预报名审核通过的申请者，方可进行网上送审学位论文提交。

2. 申请者学位论文提交

完成学位论文撰写（须完成学位论文格式审查）的所有学位申请者应通过“新系统”，按“双盲”送审学位论文格式要求（详见附件3）按时完成送审学位论文提交工作。学位论文提交截止时间为**4月6日**前完成送审学位论文提交。

4月8日前，学院将完成送审学位论文学术不端行为查重检测工作并返回结果。

3. 学位论文抽查和“双盲”送审

按照《中国矿业大学研究生学位论文抽查办法》（2021年9月修订）的规定，研究生院组织上半年硕士生学位论文抽查工作并公示抽查名单。被研究生院指定抽查的硕士研究生，按要求提交论文送审表（导师需提前在“新版研究生管理系统”逐项审查）至学院研究生管理办公室。

未被学校指定抽查的硕士学位论文，100%通过平台双盲送审。硕士学位论文评阅周期约为**30天**。

4. “双盲”送审学位论文要求

“双盲”送审学位论文仅需保留封面页和论文主体部分（包含从摘要至作者简介）；博士学位论文还应有“创新性评价”内容。要求PDF格式，不超过20M。具体格式要求详见附件3。

5. 研究生学位论文评阅结果处理

研究生学位论文评阅严格按照《中国矿业大学研究生学位论文评阅与实践成果评审办法》的规定进行。

（三）论文答辩

1. 集中答辩

按照研究生院的工作要求，硕士研究生答辩工作在 5 月 20 日-30 日之间按学术型和专业型分别集中答辩；博士研究生的答辩工作由导师自行组织，最迟须在 5 月 30 日之前完成论文答辩工作。

优博奖学金获得者、博士创新专项基金立项负责人、江苏省创新工程立项负责人应在答辩前通过结题考核，未通过结题考核者不予受理答辩和学位申请相关工作。

答辩前，研究生须登录“新系统”进行答辩申请，并提供以下材料：(1)《论文评阅书》；(2)《培养计划》；(3)《研究生选题情况表》；(4)《研究生选题报告》；(5)答辩专用成绩单（由学院研究生管理办公室提供）；(6)答辩表决票。以上材料审核通过后，方可进行论文答辩。

2. 申请论文答辩的研究生须提前三天登录“新系统”进行论文答辩公告，未进行答辩公告的研究生不能进行论文答辩。

3. 博士研究生答辩时须向答辩委员会提供《中国矿业大学博士研究生学术创新能力考察评价意见表》及相关成果原件一份，供答辩委员查阅。

4. 答辩通过后，研究生应根据答辩专家的意见，在学位评定委员会分委员会（简称分委员会）会议召开之前完成对论文的修改，并将修改情况填入《中国矿业大学研究生学位论文修改情况登记表》，经指导教师和学院审阅后方可作为存档学位论文提交有关部门（研究生院、图书馆、档案馆）进行归档。

（四）学位申请

1. 申请学位的研究生须提前登陆“新系统”进行学位申请（学位申请前应先先在系统内完成存档论文和“学位授予信息核

对”）。答辩通过后3日内硕士生以专业为单位，博士生个人提交以下学位申请材料至学院研究生管理办公室：

（1）《存档学位论文》（PDF版，通过“新系统”上传）（须经过学位论文格式审查）；

（2）《学位申请书》；

（3）博士研究生学术创新能力相关成果原件、复印件（博士研究生提供）；

（4）博士学位申请材料PPT文稿（博士研究生提供）；

（5）《学位论文出版授权书（知网）》《学位论文使用授权书（万方）》；

2. 学院按要求完成上述研究生学位申请材料的审核工作，研究生院将对所有研究生学位申请材料进行跟踪抽查，如发现不符合学位申请条件或弄虚作假者，将取消其学位申请资格。

3. 6月5日前按一级学科或专业学位类别，各分委员会将组织召开学位评定会议，审议本次学位授予情况。审议结果，由学院6月8日前报送研究生院，6月中旬召开校学位评定委员会会议，审议2026年上半年研究生学位授予情况。

（五）答辩后“查重”检测

学院于6月8日前组织对研究生提交的存档学位论文进行学术不端行为“查重”检测工作，检测结果被学位评定委员会分委员会认定为不合格的论文，暂缓或取消学位申请资格。

（六）学位论文存档

1. 学位申请前

申请学位的研究生应在答辩结束后，尽快完成对学位论文的修改，通过“新系统”上传“存档学位论文”（格式要求见附件4），并在“学位授予信息核对”界面进行学位授予信息核对（操

作说明见附件 2)，“存档论文基本信息”（论文题目、专业名称、研究方向、指导老师、学位类别等）须与最终版存档论文保持一致。

存档学位论文将由学校统一上报国家图书馆、中国科学技术情报研究所（现中国科学技术信息研究所）和中国社会科学院情报研究所（现中国社会科学院图书馆）。

2. 学位申请后

所有申请学位的研究生除了通过“新系统”上传“存档学位论文”外（PDF 格式），还应在向校图书馆和档案馆提交纸质版学位论文（图书馆 1 本，档案馆 1 本，其中博士存档论文须精装）；博士生还应在校学位评定委员会会议结束后向学院提交 1 本学位论文（精装），由国家图书馆存档。

二、其它

1. 未在规定时间内提出申请的研究生，本次学位申请学校不予受理。

2. 学位论文一般情况下应遵循学术研究公开和保护知识产权的原则予以公开。不列入国家和学校保密范围，但因涉及专利申请、成果推广、技术转让等原因，需在一段时间内（不超过两年）不宜公开的学位论文，应于 6 月 10 日前（过期不再受理），书面提出学位论文延期公开申请，研究生本人根据需要填写《中国矿业大学研究生学位论文延期公开申请审批表》（研究生院网站表格下载栏目下载），经相关人员签字和部门盖章后，交学院统一汇总后报研究生院审定。延期公开的学位论文按正常程序进行学位论文评阅（包括学位论文盲审）和答辩。

3. 如学位论文在《中国学术期刊（光盘版）》电子杂志社和万方数据电子出版社出版，作者可联系杂志社领取稿酬。

4. 材料归档：所有毕业的研究生按学院要求，按时提交归档材料。学院按照我校档案馆关于研究生学位材料的归档流程及有关要求（具体内容查看《研究生学位材料的归档流程及有关要求》）做好归档材料的整理收集工作。

5. 电子照片提交要求：同等学力申请博士学位的研究生（论文博士）应登录“研究生培养管理系统”提交制作学位证书的电子照片，具体要求见附件5。

6. 通知中涉及的相关表格和模板，请在研究生院网站“表格下载”专栏内自行下载。

资源与地球科学学院

二〇二六年三月六日

附件（以下详见研究生院“表格下载”-“学位表格下载”栏）：

附件1：中国矿业大学研究生学位论文撰写规定及模板（2026年版）及格式检测操作说明

附件2：新版研究生培养管理信息系统操作说明

附件3：“双盲”送审学位论文格式要求

附件4：“存档学位论文”格式要求

附件5：同等学力博士（论文博士）学位证书电子照片要求

附件6：《中国矿业大学博士研究生学术创新能力考察评价意见表》

附件7：学位评定委员会分委员会会议记录模板